



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 6 от 29.01.2021
Председатель ученого совета
ректор университета


_____ Д.Е. Быков
« 29 » _____ 2021



РЕГЛАМЕНТ

**Проведения мониторинга востребованности выпускников,
завершивших освоение основных образовательных программ
высшего образования ФГБОУ ВО «СамГТУ»
(в новой редакции, взамен П-389 от 12.03.2018)**

П-605 от 29.01.2021

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Регламент № 00015 от 27.01.2021

Описание Регламент проведения мониторинга востребованности выпускников, завершивших освоение основных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО "СамГТУ" (в новой редакции, взамен П-389 от 12.03.2018)

Инициатор Смирнова С. Б., Начальник управления, Управление по работе с индустриальными партнерами

Дата начала процесса 27.01.2021 10:17 **Дата завершения** 27.01.2021 16:48

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.01.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Советник при ректорате	Согласовано	27.01.2021	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	27.01.2021	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	27.01.2021	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	27.01.2021	Савельев К. В.
Председатель	Согласовано	27.01.2021	Франк К. В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 20 от 27.01.2021
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 1 от 27.01.2021
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Постановлением Правительства №662 от 05.08.2013 г. «О мониторинге системы образования», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Федеральной службы государственной статистики от 8 сентября 2009 г. № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования», Положением «Об управлении по работе с индустриальными партнерами» ПП-259 от 02.11.2016г., Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок проведения мониторинга востребованности выпускников, завершивших обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СамГТУ.

1.3. Основными целями проведения мониторинга востребованности выпускников являются:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников СамГТУ для представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования и науки Самарской области;
- анализ ключевых показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством обучения в СамГТУ;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- организация и координация работы подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр, студенческого совета, профкома студентов) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- сбор и обобщение информации о кадровых потребностях организаций реального сектора экономики и востребованности выпускников Университета, о намерениях выпускников по их трудоустройству на этапе завершения обучения в СамГТУ, о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников Университета;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования;
- актуализация потребностей предприятий, организаций – потенциальных работодателей, сопоставление потребностей с составом выпускников и планом по трудоустройству.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Работодатель – организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Целевое обучение – обучение студента за счет средств федерального бюджета на основе договора о целевом обучении, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 года №1681.

Договор – письменное соглашение с взаимными обязательствами для договаривающихся сторон.

Контракт – соглашение, обязательное для выполнения.

Организация – группа работников с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений, обладающая необходимыми средствами.

Анкетирование – опрос по установленной форме потребителей образования и других заинтересованных сторон в отношении различных аспектов качества образования, предоставляемого СамГТУ.

Выпускник – лицо, отчисленное из СамГТУ на основании Приказа в связи с окончанием обучения.

Заинтересованные стороны – лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе СамГТУ.

Трудоустроенный выпускник – выпускник, заключивший трудовой договор с работодателем.

Иные каналы занятости выпускников – служба в Вооруженных силах Российской Федерации, декретный отпуск.

СМК – система менеджмента качества.

УРИП – управление по работе с индустриальными партнерами СамГТУ.

АИС «Университет» - автоматизированная информационная система СамГТУ.

2. Организация мониторинга востребованности выпускников

2.1. Данные для мониторинга включают следующие блоки информации:

- о востребованности выпускников Университета работодателями;
- о намерениях выпускников по их трудоустройству на этапе завершения обучения в СамГТУ;
- о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников Университета.

2.2. Сбор и формирование сведений о трудоустройстве выпускников СамГТУ в рамках мониторинга осуществляется в формате опросов и (или) анкетирования с использованием инструментария АИС «Университет».

2.3. Формирование данных о востребованности выпускников осуществляет УРИП путем сбора и обобщения заявок от работодателей на специалистов, завершающих обучение по определенным направлениям подготовки (специальностям) и уровням образования в рамках анкетирования.

2.4. Информация о намерениях выпускников по их трудоустройству вносится обучающимся на этапе завершения обучения (в течение последнего года освоения основной образовательной программы) в личный кабинет <https://lk.samgtu.ru/> АИС «Университет». Ответственность за проведение мониторинга на данном этапе возлагается на руководителей соответствующих подразделений (кафедр, филиалов).

2.5. Формирование данных о фактическом трудоустройстве осуществляется через полгода после выпуска из университета путем актуализации полученной первично информации посредством организации анкетирования на сайте Университета.

2.6. Координирующую роль при проведении мониторинга выполняет УРИП СамГТУ. Непосредственное руководство мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет руководитель УРИП. Контроль мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет проректор по инновационной деятельности.

2.7. Ресурсом для получения аналитической информации о востребованности и дальнейшем карьерном росте выпускников СамГТУ является анкетирование выпускников и анкетирование работодателей.

2.8. Этапы сбора информации:

2.8.1. Определение участников мониторинга и распределение форм сбора информации (сентябрь).

2.8.2. Сбор первичной информации (Прогноз) (1 апреля – 1 октября, для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 5,5 лет – 1 октября года, предшествующего выпуску – 1 апреля):

- результаты анкетирования выпускников;
- отчетные материалы АИС Университет;
- дистанционный мониторинг посредством телефонных переговоров, e-mail, социальных сетей;
- приказы о зачислении в магистратуру и аспирантуру – выверка выпускников, продолживших обучение;
- приказы об отчислении в связи с окончанием обучения – выверка количества выпускников;
- запросы промышленным партнерам о предоставлении списков выпускников, трудоустроенных в текущем году.

2.8.3. Подведение итогов мониторинга (ноябрь, для обучающихся по образовательным программам со сроком обучения 5,5 лет – май).

2.8.4. Анализ данных (декабрь).

2.9. В целях проведения мониторинга, корректно и всесторонне отражающего процессы трудоустройства выпускников, обучавшихся по образовательным программам высшего образования, используется перечень индикаторов, характеризующих предметную область исследования.

2.10. Перечень индикаторов мониторинга трудоустройства выпускников:

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение количества выпускников, продолживших обучение, к фактическому выпуску;
- количество выпускников, обратившихся в службы занятости населения;
- отношение количества выпускников, трудоустроенных в регионе к числу трудоустроенных выпускников;
- отношение количества выпускников, трудоустроенных по специальности к числу трудоустроенных выпускников;

- количество выпускников, трудоустроенных на научно-исследовательские позиции в Университете.

3. Формы работы

3.1. Содействие трудоустройству выпускников СамГТУ реализуется в соответствии со следующими этапами:

- планирование деятельности;
- реализация запланированных мероприятий;
- анализ деятельности по содействию трудоустройству и составление отчетов.

3.2. Планирование деятельности по содействию трудоустройству выпускников осуществляет начальник УРИП на основании требований нормативных документов и с учетом запросов работодателей, выпускников и руководства СамГТУ.

3.3. Проект плана на предстоящий учебный год составляется в одном экземпляре, и представляется на утверждение проректору по инновационной деятельности.

3.4. Утвержденный план хранится в УРИП в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Реализация запланированных мероприятий в УРИП включает:

- анализ ситуации на рынке труда;
- обработка поступающих заявок на трудоустройство выпускников СамГТУ от индустриальных партнеров и иных организаций;
- размещение информации о вакансиях и предложений карьерных возможностей от индустриальных партнеров СамГТУ и иных организаций;
- ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми индустриальными партнерами – в цифровой среде университета, социальных сетях, в том числе путем распространения информации через институты/деканаты и выпускающие кафедры;
- организация различного вида карьерных мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (карьерный форум, ярмарки вакансий, дни карьеры, презентационные мероприятия, экскурсии, тренинги, мастер-классы, открытые лекции, иные форматы взаимодействия);
- реализация совместных с индустриальными партнерами образовательных проектов (программы дополнительного профессионального образования, факультативные курсы, циклы мастер-классов, целевая контрактная подготовка, иные форматы взаимодействия);
- привлечение работодателей к реализации образовательных программ (организация учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик обучающихся, про-

ведение мастер-классов, открытых лекций, членство в ГЭК, рецензирование ВКР, преподавание на кафедрах в качестве внешних совместителей);

- проведение мониторинга востребованности и трудоустройства выпускников СамГТУ в соответствии с блоками мониторинга;

- выдачу выпускникам направлений на трудоустройство (по запросу индустриальных партнеров);

- разработку мероприятий по качественному улучшению процесса содействия трудоустройству выпускников.

3.6. УРИП ежегодно анализирует качество реализации процесса содействия трудоустройству выпускников.

3.7. Результаты анализа вносятся в отчет о работе УРИП за текущий год, который составляется начальником УРИП.

4. Контроль достоверности сведений о трудоустройстве выпускников

4.1. Проверка сведений о трудоустройстве обучающегося осуществляется специалистом УРИП при визировании обходного листа обучающегося путем сверки внесенных данных с документом, прикрепленным в личном кабинете обучающегося.

4.2. В случае внесения обучающимся сведений о продолжении обучения в магистратуре, очной аспирантуре СамГТУ контроль сведений осуществляется после издания Приказов о зачислении на 1 курс обучения, путем пофамильной сверки списков обучающихся, зачисленных на 1 курс, со сведениями, внесенными в АИС «Университет».

4.3. В случае внесения обучающимся сведений о не трудоустройстве, обучающемуся предлагается ознакомиться с вакансиями, предоставленными компаниями-индустриальными партнерами СамГТУ в УРИП, получить дополнительную консультацию по поиску работы в УРИП. Повторный контроль факта трудоустройства или выбора иного канала занятости обучающихся производится специалистами УРИП через 1 месяц после получения выпускником диплома о высшем образовании путем телефонного звонка по контактной информации выпускника, указанной в АИС «Университет». В случае отсутствия факта трудоустройства или выбора иного канала занятости мониторинг конкретного выпускника осуществляется ежемесячно.

4.4. УРИП вправе инициировать направление официальных запросов в компании - индустриальные партнеры СамГТУ с целью уточнения сведений о трудоустройстве выпускников СамГТУ.

5. Отчетность в части трудоустройства выпускников СамГТУ

5.1. Информация о местах трудоустройства и иных каналах занятости выпускников СамГТУ используется УРИП для составления отчетов в обобщенном, обезличенном виде в соответствии с действующей нормативно-правовой базой в части защиты персональных данных.

5.2. Ежегодно в установленный срок УРИП формирует отчет «Распределение выпуска бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки и специальностям» для внесения в форму № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитет, программам магистратуры». Информация формируется по выпускникам, завершив освоение образовательных программ в очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Ежегодно в установленный срок формируется отчет «Сведения о востребованности выпускников СамГТУ». Информация формируется по выпускникам, завершив освоение образовательных программ в очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, за последние 3 года. Отчет является составной частью ежегодного Отчета о самообследовании СамГТУ, размещается на официальном сайте СамГТУ.

5.4. Иные формы отчетности составляются УРИП СамГТУ на основании резолюции Ректора СамГТУ (Проректора СамГТУ) на письменный запрос со стороны федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, иных организаций, уполномоченных осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, организаций, осуществляющих аккредитацию образовательной деятельности в рамках осуществления аккредитационной экспертизы. Также основанием для составления отчетной документации является резолюция Ректора СамГТУ (Проректора СамГТУ) на официальное письмо юридических лиц – компаний, организаций, являющихся индустриальными партнерами СамГТУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в юридическую силу после утверждения Ученым советом СамГТУ и Ректором СамГТУ.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, администрация и должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом СамГТУ и локальными нормативными актами СамГТУ.

6.3. Дополнения и изменения в настоящий Регламент вводятся приказом Ректора СамГТУ, после утверждения Ученым советом СамГТУ

6.4. Настоящий Регламент по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Регламента.